РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
Главы администрации Старовичугского городского поселения
Вичугского муниципального района
Ивановской области

От 14.12.2010 года № 141

**Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждений Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района, а также утверждения уставов учреждений Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района и внесения в них изменений.**

В соответствии с Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Старовичугского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района и внесения в них изменений (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Изосимову С.В..

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2011 года.

Глава администрации В.М.Голубев

Приложение №1
к Постановлению главы администрации
Старовичугского городского поселения
Вичугского муниципального района
От 14.12.2010 г. № 141

**ПОРЯДОК**
**создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района и внесения в них изменений.**

1.Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Старовичугского городского поселения.
2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Старовичугского городского поселения, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности(далее –муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

II. Создание муниципального учреждения

3. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.
4. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией Старовичугского городского поселения – главного распорядителя бюджетных средств (далее – Учредитель), в форме распоряжения.

5. Распоряжение администрации Старовичугского городского поселения о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) источники финансового обеспечения деятельности создаваемого муниципального учреждения;

е) предельную штатную численность работников (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

6. Одновременно с проектом распоряжения администрации Старовичугского городского поселения о создании муниципального учреждения предоставляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

7. После издания распоряжения администрации Старовичугского городского поселения о создании муниципального учреждения утверждается устав этого учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

III. Реорганизация муниципального учреждения

8. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9. Решение о реорганизации муниципального учреждения Старовичугского городского поселения принимается администрацией Старовичугского городского поселения в форме распоряжения в порядке аналогичным порядку принятия решения о создании учреждения Старовичугского городского поселения путем его учреждения.

Распоряжение администрации Старовичугского городского поселения о реорганизации учреждения Старовичугского городского поселения должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации, с указанием его типа;

г) наименование учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) основных видов и целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

е) источники финансового обеспечения деятельности реорганизуемого учреждения;

ж) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

з) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

10. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

IV. Изменение типа муниципального учреждения

11. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

12. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания казенного, бюджетного или автономного учреждения принимается администрацией Старовичугского городского поселения – главного распорядителя бюджетных средств (далее – Учредитель), в форме распоряжения.

13. Распоряжение администрации Старовичугского городского поселения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания казенного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование учредителя, осуществляющего функции и полномочия муниципального учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

14. Распоряжение администрации Старовичугского городского поселения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания бюджетного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование учредителя, осуществляющего функции и полномочия муниципального учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

15. Распоряжение администрации Старовичугского городского поселения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование учредителя, осуществляющего функции и полномочия муниципального учреждения;

г) сведения об имуществе, закрепленном за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

16. Проект распоряжения администрации Старовичугского городского поселения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания казенного учреждения подготавливается заместителями главы администрации Старовичугского городского поселения Изосимовой С.В. и Плаксиной Т.В..

Одновременно с проектом распоряжения администрации Старовичугского городского поселения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе и просроченной).

17. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

18. В случае, если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

19. Принятие решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) соответствующим учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

V. Ликвидация муниципального учреждения

20. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией Старовичугского городского поселения в форме распоряжения.

21. Распоряжение администрации Старовичугского городского поселения должно содержать:

а) наименование учреждения с указанием типа;

б) наименование главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учреждения;

в) назначение ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

22. Проект распоряжения о ликвидации муниципального учреждения подготавливается заместителями главы администрации Старовичугского городского поселения Изосимовой С.В. и Плаксиной Т.В..

Одновременно с проектом распоряжения о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципального учреждение осуществляет полномочия органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

23. После издания распоряжения о ликвидации муниципального учреждения учредитель:

а) в 3-х дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российским Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

24. Ликвидационная комиссия:
а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) представляет для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) представляет для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

25. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

26. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Старовичугского городского поселения.

VI. Утверждение устава муниципального учреждения
и внесение в него изменений

27. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом администрации Старовичугского городского поселения.

28. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета или территориального государственного внебюджетного фонда Ивановской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов бюджетному или казенному учреждению в Вичугском отделении Федерального казначейства по Ивановской области, а также об иных счетах, открываемых учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- указание на субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального казенного учреждения;
д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;
е) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.
29. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".