Российская Федерация

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Старовичугского городского поселения
Вичугского муниципального района
Ивановской области

от 14.03.2011 г. № 29

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана**
**финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с усовершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)», приказа МФ РФ № 81 от 28.07.2010г.«О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения .
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам.главы администрации по финансовым вопросам, главного бухгалтера Плаксину Т.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава администрации Голубев В.М.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Старовичугского городского поселения
Вичугского муниципального
района Ивановской области
№29 от 14.03.2011 г

П О Р Я Д О К
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных учреждений Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области.
1.2. План составляется на финансовый год.
2. Порядок составления Плана
2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
2.2. В Плане указываются:
- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).
2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением), исходя из представленной администрацией Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области информации о планируемых объемах расходных обязательств:
- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание)
- бюджетных инвестиций;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области планируется передать в установленном порядке учреждению.
2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:
- субсидий на выполнение муниципального задания;
- бюджетных инвестиций;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.
Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.
2.5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, шестом 2.4 формируются учреждением на основании информации, представленной администрацией Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.
Поступления, указанные в абзаце четвертом 2.4, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.
2.6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).
2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.
2.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно - нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным администрацией Старовичугского городского поселения Вичугского
муниципального района Ивановской области.
2.9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением .
услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3. Порядок утверждения Плана
3.1. После утверждения в установленном порядке бюджета на очередной финансовый год План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в администрацию Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области.
Уточнения показателей Плана, связанных с принятием бюджета Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области на очередной финансовый год, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования бюджета Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области на очередной финансовый год.
Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.
3.2. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения.
3.3. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.
3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием (изменением) бюджета Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области на очередной финансовый год осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.
3.5. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается главой администрации Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области.
3.6. План автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

                                                                                                                                          ПРИЛОЖЕНИЕ №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   | УТВЕРЖДАЮ |
|   |   |   |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(глава Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального   района Ивановской области) |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |   |   |   | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|   |   |   |   | "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |
|   |   |   |   |   |   |   |
| План финансово-хозяйственной деятельности |
| на 20\_\_\_ год |
|   |   |   |   |   |   | КОДЫ |
|   |   |   |   |   | Форма по КФД |   |
| "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | Дата |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения |   |   | по ОКПО |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |    |
| ИНН / КПП |   |   |   |    |
| Единица измерения: руб. |   |   | по ОКЕИ | 383    |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения: |
|   |
| 1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения : |
|   |
| 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:  |
|  II. Показатели финансового состояния учреждения  |
| Наименование показателя | Сумма |
| I. Нефинансовые активы, всего: |   |
| из них: |   |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего |   |
|      в том числе: |   |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления |   |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |   |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |   |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества |   |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего |   |
|      в том числе: |   |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |   |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |   |
| II. Финансовые активы, всего |   |
| из них: |   |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета |   |
| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета всего: |   |
|      в том числе: |   |
| 2.2.1. по выданным авансам на услуги связи |   |
| 2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги |   |
| 2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |   |
| 2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги |   |
| 2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |   |
| 2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |   |
| 2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |   |
| 2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |   |
| 2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы |   |
| 2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |   |
|      в том числе: |   |
| 2.3.1. по выданным авансам на услуги связи |   |
| 2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги |   |
| 2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |   |
| 2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |   |
| 2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги |   |
| 2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |   |
| 2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |   |
| 2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |   |
| 2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |   |
| 2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы |   |
| III. Обязательства, всего |   |
| из них: |   |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность |   |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего: |   |
|      в том числе: |   |
| 3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда |   |
| 3.2.2. по оплате услуг связи |   |
| 3.2.3. по оплате транспортных услуг |   |
| 3.2.4. по оплате коммунальных услуг |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества |   |
| 3.2.6. по оплате прочих услуг |   |
| 3.2.7. по приобретению основных средств |   |
| 3.2.8. по приобретению нематериальных активов |   |
| 3.2.9. по приобретению непроизведенных активов |   |
| 3.2.10. по приобретению материальных запасов |   |
| 3.2.11. по оплате прочих расходов |   |
| 3.2.12. по платежам в бюджет |   |
| 3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами |   |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |   |
|      в том числе: |   |
| 3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда |   |
| 3.3.2. по оплате услуг связи |   |
| 3.3.3. по оплате транспортных услуг |   |
| 3.3.4. по оплате коммунальных услуг |   |
| 3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества |   |
| 3.3.6. по оплате прочих услуг |   |
| 3.3.7. по приобретению основных средств |   |
| 3.3.8. по приобретению нематериальных активов |   |
| 3.3.9. по приобретению непроизведенных активов |   |
| 3.3.10. по приобретению материальных запасов |   |
| 3.3.11. по оплате прочих расходов |   |
| 3.3.12. по платежам в бюджет |   |
| 3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления | Всего | в том числе |
| операции по лицевым счетам, открытым в финансовом управлении администрации Мо Кореновский район |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года | Х |   |   |   |
| Поступления, всего: | Х |   |   |   |
| в том числе: | Х |   |   |   |
| Субсидии на выполнении государственного задания | Х |   |   |   |
| Бюджетные инвестиции |   |   |   |   |
| Поступления от оказания государственным бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ) , предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего | Х |   |   |   |
| в том числе: | Х |   |   |   |
| Услуга N 1 | Х |   |   |   |
| Услуга N 2 | Х |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: | Х |   |   |   |
| в том числе: | Х |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Поступления от реализации ценных бумаг | Х |   |   |   |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого года | Х |   |   |   |
| Выплаты, всего: | 900 |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего | 210 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Заработная плата | 211 |   |   |   |
| Прочие выплаты | 212 |   |   |   |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |   |   |   |
| Оплата работ, услуг, всего | 220 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Услуги связи | 221 |   |   |   |
| Транспортные услуги | 222 |   |   |   |
| Коммунальные услуги | 223 |   |   |   |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 |   |   |   |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 |   |   |   |
| Прочие работы, услуги | 226 |   |   |   |
| Поступление нефинансовых активов, всего | 300 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 |   |   |   |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 |   |   |   |
| Увеличение стоимости непроизводственных активов | 330 |   |   |   |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |   |   |   |
| Поступление финансовых активов, всего | 500 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 520 |   |   |   |
| Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале | 530 |   |   |   |
| Справочно: |   |   |   |   |
| Объем публичных обязательств, всего | Х |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                        подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |                                |   |
| расшифровка подписи |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                           подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |  |  |  |