Российская Федерация

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Старовичугского городского поселения
Вичугского муниципального района
Ивановской области

от 12 декабря 2011г. № 137

**О порядке определения предельно допустимых значений**
**просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, превышение которых влечет расторжение трудового договора**
**с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 г. №1505-р, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
2. Администрации Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района осуществляющим функции и полномочия учредителя, проводить ежемесячный мониторинг состояния кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 г. и применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями части 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Вичугского муниципального района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Голубев В.М.

Утвержден
Постановлением администрации
Старовичугского городского поселения
Вичугского муниципального
района Ивановской области
от 12 декабря 2011 г № 137

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕВЫШЕНИЕ КОТОРЫХ ВЛЕЧЕТ РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РФ

1. Настоящий Порядок определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - Порядок) устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения (далее - бюджетное учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
2. Просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:
- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;
- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;
- кредиторская задолженность перед поставщиками, подрядчиками и лицами, оказывающими услуги, выполняющими работы, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;
- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.
3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:
- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает два месяца с момента, установленного локальными актами бюджетного учреждения как дата выплаты заработной платы;
- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает три месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;
- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками, подрядчиками и лицами, оказывающими услуги, выполняющими работы, срок неуплаты которых превышает три месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;
- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов баланса бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.
4. Бюджетное учреждение ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в администрацию Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района, осуществляющее функции и полномочия учредителя, сведения о кредиторской задолженности бюджетного учреждения и сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения по формам согласно приложений 1, 2 к настоящему Порядку, сформированные на основании данных бухгалтерского учета.
5. Бюджетное учреждение ежеквартально не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района , осуществляющее функции и полномочия учредителя, отчет о просроченной кредиторской задолженности, сформированный на основании данных бухгалтерского учета, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.
6. При наличии просроченной кредиторской задолженности, указанной в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, администрация Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района, осуществляющее функции и полномочия учредителя, в течение 10 дней после представления отчетности запрашивает объяснения руководителя о причинах образования просроченной кредиторской задолженности, анализирует меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению.
7. По результатам рассмотрения в течение 5 дней администрация Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района, осуществляющее функции и полномочия учредителя, выносит оценку действия руководителя бюджетного учреждения, предложения по урегулированию просроченной кредиторской задолженности и предложение о расторжении или продлении трудового договора.
8. На основании предложений, администрация Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района, осуществляющее функции и полномочия учредителя, утверждает план мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности и принимает решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1к [**Порядку**](http://admstvichuga.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=156:-137-12122011-q-q&catid=42:-83-&Itemid=9#sub_100000)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения о кредиторской задолженности** |   | КОДЫ |
| **муниципального бюджетного учреждения** | Форма по КФД |   |
|   |
| на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Дата |   |
|   | по ОКПО |   |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН |   |
| КПП |   |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |   |
| Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Периодичность: месячная | по ОКПО |   |
| Единица измерения: руб | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Состав кредиторской задолженности за счет средств федерального бюджета и доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | Код строки | Кредиторская задолженность | Срок просроченной кредиторской задолженности (дни) |
| всего | в том числе просроченная кредиторская задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
| Кредиторская задолженность - всего | 010 |   |   |   |
| в том числе:по поставщикам и подрядчикам | 011 |   |   |   |
| по оплате труда | 012 |   |   |   |
| по государственным внебюджетным фондам | 013 |   |   |   |
| по налогам и сборам | 014 |   |   |   |
| по прочим кредиторам | 015 |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения(уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка  подписи) | номер страницы |   |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка  подписи) |   | Всего страниц |   |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка  подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_телефон |   |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

  Приложение № 2к [**Порядку**](http://admstvichuga.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=156:-137-12122011-q-q&catid=42:-83-&Itemid=9#sub_100000)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения о просроченной кредиторской задолженности** |   | КОДЫ |
| **муниципального бюджетного учреждения** | Форма по КФД |   |
|   |
| на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Дата |   |
|   | по ОКПО |   |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН |   |
| КПП |   |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |   |
| Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Периодичность | по ОКПО |   |
| Единица измерения: руб | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора | Код строки | Муниципальные контракты (договора) | Причины образования просроченной кредиторской задолженности | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности |
| Реквизиты | Сумма | Предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения(уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка  подписи) | номер страницы |   |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка  подписи) |   | Всего страниц |   |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка  подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_телефон |   |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение N 3
к Порядку

Отчет о просроченной кредиторской задолженности

|  |
| --- |
|   |
| (наименование бюджетного учреждения) |

I Раздел. Величина просроченной кредиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Виды просроченной кредиторской задолженности | Сумма просроченной задолженности на предыдущую отчетную дату (руб.) | Сумма просроченной задолженности на отчетную дату (руб.) |
| 1 | Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу |   |   |
| 2 | Просроченная кредиторская задолженность по налоговым платежам и иным платежам внебюджетные фонды |   |   |
| 3 | Просроченная задолженность перед поставщиками и подрядчиками |   |   |
| 4 | Общая просроченная кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам (Итого) |  |   |

II Раздел. Величина стоимости активов бюджетного учреждения,  за исключением стоимости особо ценного движимого имущества  и недвижимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Виды активов бюджетного учреждения | Стоимость активов на предыдущую отчетную дату (руб.) | Стоимость активов на отчетную дату (руб.) |
| 1 | Денежные средства, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе |   |   |
| 2 | Дебиторская задолженность |   |   |
| 3 | Стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного |   |   |
| 4 | Балансовая стоимость материалов |   |   |
| 5 | Иные активы |   |   |
| ИТОГО |   |   |

III Раздел. Величина превышения предельно допустимого значения  просроченной кредиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Показатель просроченной кредиторской задолженности | Сумма превышения на предыдущую отчетную дату (руб.) | Сумма превышения на отчетную дату (руб.) |
| 1 | Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов бюджетного учреждения на отчетную дату, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (Строка 4 I Раздела - Итого II Раздела) |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)** |  |  |  |  |
|   |   |            (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
| (М.П.)  |   |   |   |   |
| **Главный бухгалтер** |  |  |  |  |
| **Исполнитель** |   |               (подпись)   |      | (расшифровка подписи)   |
|   | (должность) |              (подпись) |   |  (расшифровка   подписи)  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |