Российская Федерация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Старовичугского городского поселения

Вичугского муниципального района

Ивановской области

от « 27 » октября 2011г. № 109

О Порядке формирования муниципального задания в отношении                                                               муниципальных учреждений Старовичугского городского поселения и                                                                                                                     финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить прилагаемые:  
Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;  
форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении муниципальных органов исполнительной власти муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;  
форму базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в установленной сфере деятельности.  
2. Администрации Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также как главному распорядителю средств бюджета Старовичугского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в 2-месячный срок со дня официального опубликования настоящего Постановления утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по форме, утвержденной настоящим Поста-новлением.   
3. Администрация Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района, осуществляющая функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, вправе утвердить базовые (отраслевые) перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в установленной сфере деятельности, по форме, утвержденной настоящим Поста-новлением.   
4. Показатели перечней, предусмотренных пунктом 3 настоящего Постановления, сформированные главным распорядителем средств бюджета Старовичугского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо администрацией Старовичугского городского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, могут быть дополнены и детализированы, но не должны противоречить показателям перечней, предусмотренных пунктом 4 настоящего Постановления, в случае их утверждения администрацией Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района осуществляющая функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.   
5. Установить, что главный распорядитель средств бюджета Старовичугского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и администрация Старовичугского городского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, вправе утвердить по согласованию с муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, перечни показателей качества муниципальной услуги.  
В случае если показатели качества муниципальной услуги совпадают с показателями, установленными для соответствующей муниципальной услуги перечнем, предусмотренным пунктом 3 настоящего Постановления, согласование перечня показателей качества муниципальной услуги не требуется.   
6. Главному распорядителю средств бюджета Старовичугского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и муниципальным органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, до 1 октября 2011г. утвердить порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учрежде-ний.  
7. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2012 г., за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.  
Пункты 3 - 6 настоящего Постановления вступают в силу со дня его официального опубликования.  
В период с 1 января 2011 г. и до 1 января 2012 г. настоящее Постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых муниципальным органом исполнительной власти - главным распорядителем средств бюджета Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района принято решение на основании подпункта 1 пункта 6 и пункта 15 статьи 33 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" о предоставлении им субсидии из бюджета Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района.

Глава администрации В.М.Голубев

Утверждено  
Постановлением главы администрации  
Старовичугского городского поселения  
от 27 октября 2011 г. № 109

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И   
ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО   
ЗАДАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главного распорядителя средств бюджета Старовичугского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.  
Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами дея-тельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения.  
2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).  
Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению.  
При установлении муниципальному бюджетному или муниципальному казенному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).  
При установлении муниципальному бюджетному или муниципальному казенному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).  
3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Старовичугского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета Старовичугского городского поселения о бюджете Старовичугского городского поселения на очередной финансовый год в отноше-нии:  
а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Старовичугского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения;  
б) муниципальных бюджетных учреждений - муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, если иное не установлено федеральными законами и нормативными правовыми актами (далее - муниципальный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений).  
4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета Старовичугского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).  
5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Старовичугского городского поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета Старовичугского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо муниципальными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.  
Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Старовичугского городского поселения муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.  
6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Старовичугского городского поселения на соответствующие цели.  
7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципаль-ным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.  
8. Главный распорядитель средств бюджета Старовичугского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.  
Порядок определения указанных затрат устанавливается главным распорядителем средств бюджета Старовичугского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.   
9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципаль-ным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии.  
10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.  
Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением муниципальными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.  
11. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).  
12. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципальной услуги учитываются:  
а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муни-ципальной услуги:  
- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;  
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;  
- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муници-пальной услуги.  
Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.  
б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества:   
1) нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание иму-щества в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения).  
Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:  
- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;  
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;  
- нормативные затраты на теплоснабжение;  
- нормативные затраты на электроснабжение.  
Для определения нормативных затрат на коммунальные услуги, по возможности, необходимо устанавливать нормативы потребления коммунальных услуг на единицу муниципальной услуги для группы учреждений, находящихся в однотипных зданиях и оказывающих одинаковый набор услуг.  
В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:  
- нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.  
- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;  
2) нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества).  
Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:  
- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;  
- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;  
- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;  
- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества;  
3) нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества).  
Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:  
- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;  
- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;  
- нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;  
- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.;  
4) нормативные затраты на приобретение услуг связи определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении;  
5) нормативные затраты на приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении;  
6) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда;  
7) прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.  
Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.   
В случае если Учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:  
- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги;  
- пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг в случае, если муниципальные услуги, оказываемые Учреждением имеют одинаковую единицу из-мерения объема услуг (чел., тыс.чел, посещений и т.д.), либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если одна муниципальная услуга измеряется в чел., а другая в тыс. чел., то единицы изменения первой муниципальной услуги могут быть переведены в тыс. чел. путем умножения объема соответствующей муниципальной услуги на 1000);  
- пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (при возможности распределения общего объема площадей Учреждения между оказываемыми муниципальными услугами);  
- путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну муниципальную услугу (или часть оказываемых Учреждением муниципальных услуг), выделенную(ых) в качестве основной(ых) услуги для Учреждения;  
- пропорционально иному выбранному показателю.  
13. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:  
а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;  
б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема за-трат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;  
в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.  
В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.  
14. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Вичугского отделения Федерального казначейства по Ивановской области по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению.  
15. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.  
Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.  
16. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главный распорядитель средств бюджета Старовичугского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.  
17. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляют муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.  
18. Муниципальные задания, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, могут размещаться муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет и (или) опубликовываться в «Вестнике муниципальных правовых актов и иной информации Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области» на основании информации, предоставляемой муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями.  
Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержа-щихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, могут быть размещены на официальных сайтах в сети Интернет главного распорядителя средств бюджета Старовичугского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и муниципальных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений и (или) опубликовываться в «Вестнике муниципальных правовых актов и иной информации Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области».

Приложение

к Положению о формировании

муниципального задания

в отношении муниципальных

бюджетных учреждений и финансовом

обеспечении выполнения

муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. руководителя органом местного самоуправления,

осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных

   учреждений, созданных на базе имущества,

находящегося в муниципальной собственности)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов <\*>

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги

(услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <\*\*>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова- ние пока-  зателя | Единица измере- ния | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год <\*\*\*> | 1-й год  планового периода | 2-й год  планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год <\*\*\*> | 1-й год  планового периода | 2-й год  планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1.   Нормативные   правовые   акты,   регулирующие   порядок   оказания

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ        информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | | |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях,

если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт,   устанавливающий   цены   (тарифы) либо

порядок их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |
| 2. |  |
|  | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | | |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение,    утвержденное в муниципальном задании на  отчетный период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин отклонения от       запланированных  значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.   Иная   информация,   необходимая   для   исполнения   (контроля   за исполнением) муниципального задания

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)

и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| отчетный год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год | 1-й год  планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы  контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | | |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на  отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном  финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | | |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.   Иная   информация,   необходимая   для   исполнения   (контроля   за исполнением) муниципального задания

<\*> Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<\*\*> Заполняется по решению муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

<\*\*\*> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

Утверждена

Постановлением главы администрации

Старовичугского городского поселения

От 27.10. 2011 г. N109

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. руководителя

главного распорядителя средств

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ),

оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении

местных органов исполнительной власти

муниципальными

учреждениями в качестве основных видов деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  муниципальной услуги (работы) | Категории    потребителей  муниципальной услуги (работы) | Единицы    измерения    показателя    объема      (содержания)  муниципальной услуги (работы) | Показатели,  характеризующие качество    муниципальной услуги <\*> | Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | | | | | |

--------------------------------

<\*> Заполняется по решению местного органа исполнительной власти, утверждающего настоящий перечень.

Утверждена

Постановлением главы администрации

Старовичугского городского поселения

От 27.10 2011 г. N109

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. руководителя

главного распорядителя средств)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг

(работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными

учреждениями в установленной

сфере деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  муниципальной услуги (работы) | Категории    потребителей  муниципальной услуги (работы) | Единицы    измерения    показателя    объема      (содержания)  муниципальной услуги (работы) <\*> | Показатели,  характеризующие качество    муниципальной услуги <\*> | Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | | | | | |

--------------------------------

<\*> Заполняется по решению местного органа исполнительной власти , утверждающего настоящий перечень.